

# Handbuch Stellenbörse

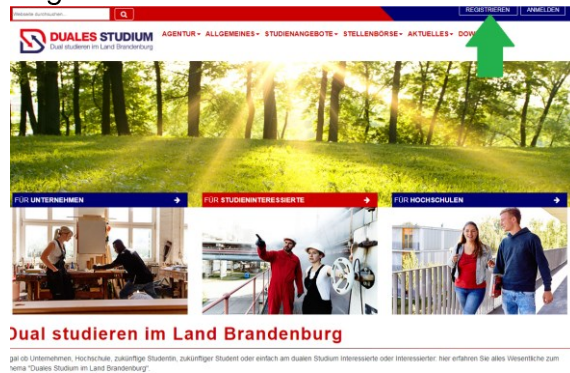
Duales Studium Land Brandenburg

## Inhaltsverzeichnis

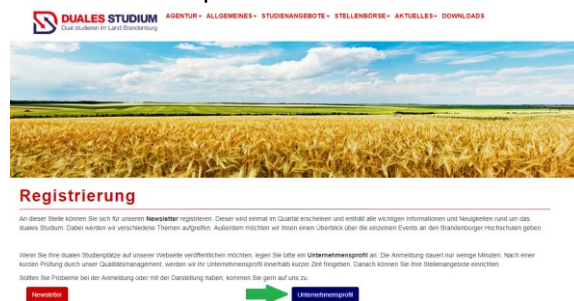
Handbuch Stellenbörse.....	1
Registrieren/Benutzerprofil anlegen.....	2
Unternehmen .....	3
Erstellen .....	3
Bearbeiten und löschen.....	3
Stellenangebot.....	4
Erstellen .....	4
Löschen .....	4
Anhang ersetzen.....	5

## Registrieren/Benutzerprofil anlegen

### 1. Registrieren oben rechts drücken



### 2. Unternehmensprofil auswählen



### 3. Benutzerprofil ausfüllen

#### 3.1. Pflichtfelder beachten.

3.2. Bitte merken Sie sich die Emailadresse und das Passwort, diese benötigen Sie um sich später wieder anzumelden.

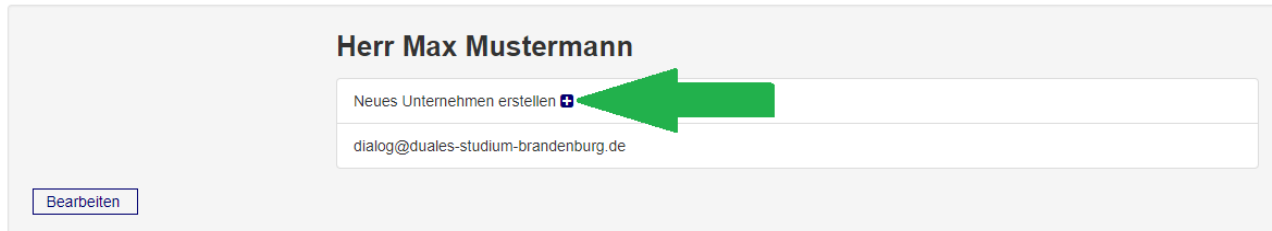
3.3. Sollte Ihr Unternehmen schon registriert sein, wählen Sie es unter „Unternehmen“ aus.

**Achtung: Die Erstellerin/Der Ersteller muss ihre Zugehörigkeit zum Unternehmen bestätigen erst dann erscheint es in Ihrem Profil.**

## Unternehmen

### Erstellen

1. Im Benutzerprofil das +-Symbol hinter „Neues Unternehmen erstellen“ anwählen.



2. Unternehmensprofil ausfüllen
  - 2.1. Kontakte sind die Kontaktdaten die den Studieninteressierten angezeigt werden sollen. In Ihrem Profil können Sie nach der Erstellung des Unternehmens weitere Kontakte erstellen.
  - 2.2. Partnerhochschule und gesuchte Studiengänge auswählen
    - 2.2.1. Durch Doppelklick oder mit Hilfe der Pfeiltasten können Sie Hochschulen/Studiengänge an- und abwählen.
    - 2.2.2. Die ausgewählte Hochschule bzw. die hinterlegten Studiengangskoordinatoren/-innen werden über Ihren Kooperationswunsch informiert und kommen eventuell auf Sie zu.

## Duale Studienangebote

### Partnerhochschule

Brandenburgische Technische Universität (BTU) Cottbus - Senftenberg	>	
Fachhochschule Polizei Brandenburg	<	
Fachhochschule Potsdam		
Fachhochschule für Finanzen		
Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde		

### Gesuchte Studiengänge

Augenoptik und optische Gerätetechnik (THB)	>	
Automatisierungstechnik (TH Wildau)	<	
Bauingenieurwesen (BTU)		
Bauingenieurwesen, konstruktiv (FHP)		
Berufspädagogik für Gesundheitsberufe (BTU)		
Betriebswirtschaftslehre (THB)		
Digital Media Law and Management (Film Uni, Uni Potsdam, EPI)		
Dipl.-Finanzwirt/in (FHF)		
Elektrotechnik (BTU)		
Holztechnik (HNEE)		
Informatik (THB)		
Infrastruktursysteme (FHP)		
Ingenieurwissenschaften (THB)		
Logistik (TH Wildau)		
Luftfahrttechnik/Luftfahrtlogistik (TH Wildau)		
Maschinenbau (BTU)		
Maschinenbau (TH Wildau)		
Maschinenbau (THB)		
Medizininformatik (THB)		
Pflegewissenschaften (BTU)		

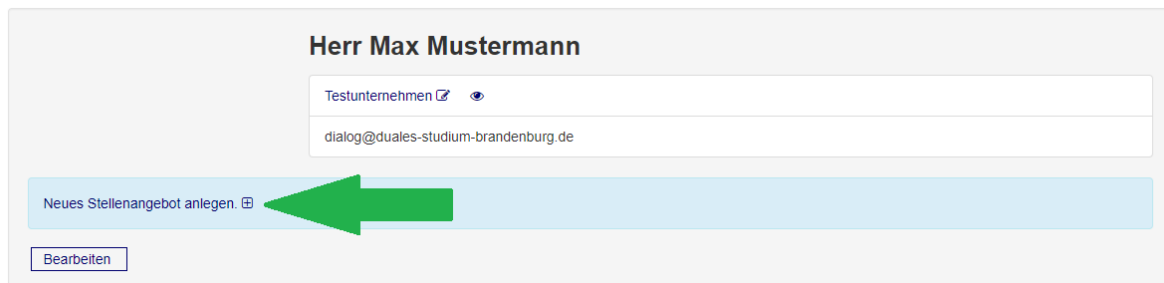
Erstellen

### Bearbeiten und löschen



1. Im Benutzerprofil hinter „Unternehmensname“ das Stiftsymbol anklicken.
2. Bitte schreiben sie eine Email an [dialog@duales-studium-brandenburg.de](mailto:dialog@duales-studium-brandenburg.de), wenn sie Ihr Unternehmensprofil löschen möchten.

## Stellenangebot


### Erstellen



**Herr Max Mustermann**

Testunternehmen  

dialog@duales-studium-brandenburg.de

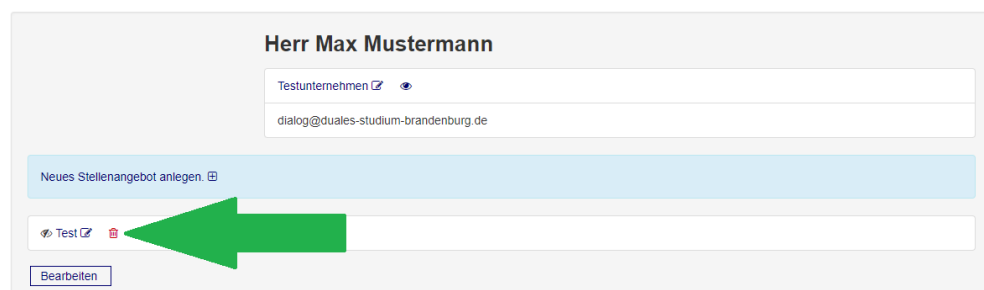
Neues Stellenangebot anlegen. 

Bearbeiten



1. Im Benutzerprofil +-Symbol hinter „Neues Stellenangebot anlegen“ anklicken.
2. Felder ausfüllen.
3. Um den Anhang zu ändern, laden Sie einfach die neue Datei hoch und die alte wird dann automatisch ersetzt.
4. **Achtung Ihr Stellenangebot wird erst auf der Webseite angezeigt, wenn es durch uns bestätigt wurde. Dies geschieht in der Regel innerhalb von zwei Werktagen.**
5. **Tipps:**
  - 5.1. Bei Verlinkungen möglichst die richtige Unterseite angeben z.B. nicht [www.musterunternehmen.de](http://www.musterunternehmen.de) sondern [www.musterunternehmen.de/kontakt/jobs](http://www.musterunternehmen.de/kontakt/jobs).
  - 5.2. Bitte beachten Sie, dass die Stellenanzeige auch bei Ihnen auf der Webseite veröffentlicht wird. So können Sie die Reichweite der Anzeige erhöhen.

### Löschen


Im Benutzerprofil auf das rote Papierkorbsymbol drücken.






**Herr Max Mustermann**

Testunternehmen  

dialog@duales-studium-brandenburg.de

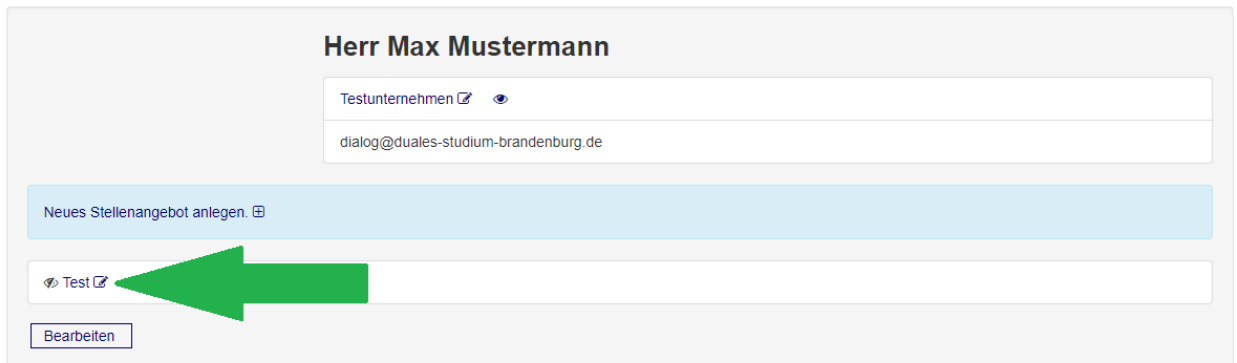
Neues Stellenangebot anlegen. 

 Test  

Bearbeiten

## Anhang ersetzen

1. Im Benutzerprofil das Stiftsymbol hinter dem Stellenangebot anklicken.



The screenshot shows a user profile for 'Herr Max Mustermann'. At the top, there are two input fields: 'Testunternehmen' with a checkmark and an eye icon, and 'dialog@duales-studium-brandenburg.de'. Below these is a blue button labeled 'Neues Stellenangebot anlegen. Ⓜ'. Underneath is a white input field containing 'Test' with a checkmark icon. A large red arrow points to this checkmark icon. At the bottom left of the input field is a 'Bearbeiten' button.

2. Beim Punkt Anhang die neue Datei hochladen (die alte Datei wird automatisch ersetzt).